

# Gedragscode ongewenste omgangsvormen

(Vastgesteld 1 december 2023)

## Inleiding

Dit document gaat over gedrag, over normen en waarden en over maatregelen die genomen kunnen worden. De Stichting Straat- & Schoolveiligheid vindt het belangrijk hierover duidelijk te zijn met het oog op de veiligheid van derden en medewerkers.

## Begrippen

Met organisatie bedoelen wij de Stichting Aanpak Straat- & Schoolveiligheid (SASS).

Met medewerkers bedoelen wij ook werknemers, management, directie, oproepkrachten, stagiaires en ingehuurde mensen.

Met derden bedoelen wij ook bewoners en ondernemers in de wijken, kinderen, jeugd en jongeren, ouders, samenwerkingspartners, opdrachtgevers, leveranciers en andere (zakelijke) relaties.

## Doelen gedragscode

Wij willen in onze organisatie graag tevreden medewerkers en klanten hebben. Ook vinden wij het belangrijk dat onze medewerkers een veilige werkplek hebben en met plezier hun werk doen.

De manier waarop iedereen met elkaar omgaat, is hiervoor doorslaggevend. SASS wil dat deze gedragscode meer is dan een papieren stuk. Daarom wordt deze gedragscode ook op onze website gezet. Hierdoor wordt de code bekend bij onze externe relaties. Daarnaast wordt aan alle medewerkers en aan nieuwe medewerkers een exemplaar van de gedragscode uitgereikt.

Alle medewerkers, derden en samenwerkingspartners dienen zich aan deze gedragscode te houden in hun relatie met of namens SASS. Wanneer er situaties ontstaan waarbij er meningsverschillen zijn over de normen en waarden, die in deze gedragscode vermeld staan, kunnen deze altijd worden besproken met de direct leidinggevende.

De doelen van deze gedragscode zijn:

- Het beschermen van de medewerker;
- Het bestrijden en voorkomen van pesten, agressie, geweld, discriminatie, bedreiging, stalking en (seksuele) intimidatie;
- Gezien worden als goede werkgever;
- Het goede imago van onze organisatie bewaken en behouden.

## Status

Deze gedragscode is uitgewerkt op basis van wettelijke bepalingen. De code ontleent hieraan wettelijke status. De regels die in deze gedragscode zijn beschreven, zijn gebaseerd op de Arbowet, artikelen uit het Burgerlijk Wetboek en artikelen uit het Wetboek van Strafrecht.

## Reikwijdte

Deze gedragscode is bedoeld voor alle medewerkers, derden en samenwerkingspartijen. Voor alle partijen is deze gedragscode in te zien.

## Gedragscode

### *Respect en gelijkwaardigheid*

SASS vindt het belangrijk dat haar relaties (derden) zoveel mogelijk op een door hen gewenste manier hun doelen kunnen nastreven. De medewerkers ondersteunen hen daarbij vanuit hun deskundigheid. Samen streven wij naar overeenstemming met respect voor de keuzes die daarbij worden gemaakt.

*Vraaggericht en belevingsgericht* werken is dé opdracht van onze medewerkers, elke dag weer. Dit geldt niet alleen voor het contact tussen medewerkers en relaties. Het is ook richtinggevend voor het contact tussen medewerkers onderling en met derden.

Onze werkwijze wordt regelmatig besproken tijdens het teamoverleg en het komt aan de orde in opleidingen, cursussen en trainingen en bij evaluatie- en functioneringsgesprekken.

Vraaggericht werken is typerend voor onze organisatie. Er is dan veel mogelijk, ook in de wijze waarop met elkaar wordt omgegaan. Vrijheid heeft echter grenzen. Dat geldt ook voor omgangsvormen. Als iemand zich niet aan de regels houdt, dan kunnen er maatregelen worden genomen. **In het uiterste geval kan dit leiden tot ontslag of beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst.**

Om misverstanden te voorkomen en om te laten zien dat SASS hecht aan bepaalde normen en waarden, volgt hieronder een beschrijving van wat uitdrukkelijk verboden is. Met deze richtlijnen worden de grenzen van toelaatbaar gedrag aangegeven.

## Pesterijen

Binnen onze organisatie is er respect voor de ander. Het is niet geoorloofd om anderen te kwetsen, te vernederen, vervelende opmerkingen te maken, te beledigen of schelden, openlijk terecht te wijzen, te negeren of sociaal te isoleren, gebaren te maken, te roddelen, kritiek te uiten op iemands persoonlijke leven of eigendommen te beschadigen.

## **Discriminatie**

Elke vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, huidskleur, lichamelijke of geestelijke beperking, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, leeftijd of voorkeur of op welke grond ook, is niet toegestaan.

## **Intimidatie**

Schelden, discriminerende taal uiten of met grote stemverheffing spreken, is verboden. Ook opzettelijk hinderlijk in de weg lopen of achtervolgen wordt niet geaccepteerd. Dit geldt ook voor het uiten van bedreigingen en hand tastelijk zijn.

## **Seksuele intimidatie**

Elke seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag, dat zowel opzettelijk als niet opzettelijk kan zijn, en dat door degene(n) die hiermee wordt/worden geconfronteerd als ongewenst en/of onplezierig wordt ervaren, is verboden.

## **Belangenverstremming**

Elke handeling die vermenging van zakelijke belangen en privébelangen kan veroorzaken, dient te worden vermeden om belangenverstremming te voorkomen. Bij SASS gedragen wij ons en handelen wij integer en professioneel.

## **Diefstal**

Bij diefstal van eigendommen van SASS of van een ander dient er bij de direct leidinggevende melding te worden gedaan.

Er wordt aangifte gedaan en er volgt politieonderzoek.

Tijdens het onderzoek wordt de verdachte medewerker op non-actief gesteld.

Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek wordt bepaald welke maatregelen worden genomen.

Het is niet toegestaan voorwerpen, objecten of andere zaken, die gevonden worden tijdens het werk, mee naar huis te nemen.

## **Kleding**

Tijdens het werk gelden er kledingvoorschriften. Medewerkers van SASS zijn het visitekaartje van de organisatie.

Tijdens werktijd is het niet toegestaan om aanstootgevende kleding te dragen. Aanstootgevende piercings en/of tatoeages dienen door kleding bedekt te zijn.

Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich voor de functie passend en representatief kleden. Dit houdt o.a. in dat men schone en niet versleten kleding draagt.

Tijdens het werk dragen straatcoaches de door SASS ter beschikking gestelde kleding.

## **Overige gedragsregels**

Het is tijdens werktijd verboden alcoholische dranken en/of drugs in bezit te hebben of te gebruiken. Ook het verkeren onder invloed van alcohol of drugs bij aanvang van en tijdens het werk is niet toegestaan.

Medewerkers van SASS letten bij (zwaar) medicijngebruik op mogelijke bijwerkingen. Zij stellen de leidinggevende op de hoogte van het medicijngebruik, zodat hierop adequaat kan worden gehandeld.

Medewerkers mogen tijdens werktijd geen slag-, steek- of vuurwapen, of alles wat als zodanig kan dienen, bij zich hebben.

## **Derden/gedrag van en jegens relaties en andere bezoekers**

Wanneer een medewerker van SASS bij of door een derde wordt geconfronteerd met pesterijen, agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie of een andere vorm van intimidatie, heeft hij of zij het recht om de werkzaamheden bij deze derde onmiddellijk te onderbreken zonder dat dit een dringende reden voor ontslag in de zin van artikel 7:678 Burgerlijk Wetboek oplevert.

Ook dient dit, wanneer hiervan sprake is, te worden gemeld bij de direct leidinggevende. De medewerker heeft het recht om opnieuw plaatsing bij de betrokken klant te weigeren, wanneer melding is gemaakt van één van de bovenstaande punten.

## **Klachten**

Indien relaties/derden klachten hebben, dan kunnen zij deze bespreken met de medewerker die het betreft. Ook kan de klacht worden besproken met de leidinggevende van de medewerker. Deze zal

er naar streven de klacht naar tevredenheid op te lossen. Vanzelfsprekend is het ook altijd mogelijk om, na overleg met de leidinggevende, de klacht te bespreken met de directie van SASS.

Indien medewerkers klachten hebben, dan kunnen zij deze bespreken met de persoon op wie de klacht betrekking heeft. Als dit niet kan, of de klacht is niet naar tevredenheid opgelost, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de leidinggevende of een vertrouwenspersoon. SASS biedt de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon in te schakelen.

### **Klachtenprocedure**

SASS heeft een klachtenreglement. Het is altijd mogelijk om een klacht schriftelijk in te dienen bij de directie van SASS.